

Directeur.trice général.e de l'Agence nouvelle des solidarités actives

L'Agence nouvelle des solidarités actives (Ansa) est une association à but non lucratif créée en 2006 dont la mission est de lutter contre la pauvreté et pour l'inclusion. Elle entend proposer des réponses aux besoins des personnes en situation de fragilités et des organisations qui les accompagnent, en déployant des innovations et des expérimentations sociales d'une part, en soutenant la transformation des politiques et des pratiques du champ social d'autre part.

L'Ansa contribue ainsi par ses projets à :

- Lutter contre les précarités : alimentaire, financière, numérique
- Permettre un plein accès aux droits et à l'autonomie : logement, alimentation, éducation ...
- Faciliter l'insertion sociale et professionnelle, notamment des personnes très éloignées de l'emploi ou en situation de handicap
- Consolider l'égalité des chances, dès le premier âge, et le pouvoir d'agir de chacun.e

L'Ansa mène annuellement plusieurs dizaines de projets de tailles diverses. Chacun associe des acteurs de statuts multiples (Etat, collectivités, associations, fondations, entreprises et/ou universités) pour concevoir des solutions partagées. Sont ainsi menées des missions d'animation, de coordination et de mise en réseau de collectifs d'acteurs, de soutien au prototypage, d'évaluation, d'expérimentation territoriale, d'essaimage de projets et de formation (certifiée Qualiopi) en direction des acteurs du champ social. La participation des personnes concernées et des professionnel.les et bénévoles qui les accompagnent est un élément majeur de nos démarches.

Pour déployer sa raison d'être, l'Ansa dispose d'une équipe de vingt-cinq salarié.es, s'appuyant sur un conseil d'administration de quinze personnalités qualifiées. L'Ansa retient de s'appliquer à elle-même les valeurs de participation et de coopération promues dans ses projets, par un management collaboratif privilégiant une contribution active de chaque salarié.e à la vie de l'équipe et au développement de l'association.

[Plus d'informations](#)

Les missions du poste

En lien étroit avec le Président de l'Ansa, en s'appuyant sur les membres du Conseil d'administration et les interactions avec l'équipe, le.la directeur.trice général.e se positionne en garant des quatre piliers structurants de l'association:

Un développement d'activités contribuant à la transformation des politiques et pratiques sociales en direction des plus fragiles

Acteur singulier dans le champ social, l'Ansa met au service de ses partenaires, publics comme privés, des expertises thématiques et méthodologiques. Le.la DG de l'Ansa, au fait de l'action sociale nationale et territoriale et de ses acteurs, crée les conditions favorables aux croisements des analyses, connaissances, capacités et appétences de l'équipe et des membres du conseil d'administration.

Il a ainsi la capacité, en s'appuyant sur cette dynamique d'intelligence collective, de structurer et de partager une vision stratégique. Sur cette base, il.elle soutient les responsables de projets dans la prospection, le montage et la mise en œuvre de nouveaux projets. Il.elle porte une attention toute particulière à la transversalité des approches en permettant la capitalisation et la diffusion des expériences en interne et à l'externe.

Un management promoteur de la participation et de la montée en compétences de chaque membre de l'équipe

Il.elle est le responsable hiérarchique de l'équipe de l'Ansa, composée d'un pôle « Projets », organisé en composantes opérationnelles thématiques et d'un pôle « Ressources » portant les fonctions administratives, financières et de communication. Pour les prises de décisions opérationnelles courantes, la répartition des missions et la régulation des équipes, il.elle s'appuie sur des organes internes associant les salarié.es, tels que le codir et le cercle de régulation. Il.elle est très réactif.ve à accompagner les équipes dans la résolution des problèmes rencontrés. Le.la DG veille, notamment au travers de séminaires d'équipe, de temps de concertation et lors des entretiens annuels, à accompagner la montée en compétences individuelle et collective de l'équipe. Il.elle est garante des conditions de travail et de la cohérence humaine et technique de l'équipe, particulièrement lors des recrutements.

Une gestion de l'allocation des ressources pour maintenir un haut niveau de qualité et l'amélioration continue des interventions

Dirigeant.e d'une association sans but lucratif, reconnue d'intérêt général, le.la DG est garant.e de l'allocation optimale de ses ressources pour maintenir sa pérennité et la qualité de son action. Responsable du pilotage économique global de la structure, le.la DG sait s'appuyer sur les compétences des membres du pôle « Ressources » pour générer l'ensemble des indicateurs de gestion à partager avec le Conseil d'administration et l'équipe. Il.elle veille à mobiliser, anticiper et stabiliser les ressources de l'Ansa et à adapter son modèle économique aux évolutions de contexte. Par délégation du président, Il.elle est responsable de l'ensemble des actes contractuels et de gestion de l'association.

Un apport de l'Ansa aux dynamiques de réflexions et de mobilisations pour une société solidaire

En coordination étroite avec les membres de l'équipe et les administrateur.trices, le.la DG veille à ce que les expériences et expertises de l'Ansa puissent être partagées avec les autres intervenants et acteurs du champ social. Il.elle travaille en ce sens en étroite collaboration avec la chargée de communication et sait mettre à profit les liens dont il.elle dispose avec les acteurs de ce champ. Il.elle est vigilant à ce que chaque salarié.e dispose de la latitude nécessaire pour être en veille et approfondir sa compréhension et ses apprentissages des domaines, des situations et des méthodologies qu'il.elle est amené.e à traiter. Il.elle est personnellement amené.e à intervenir lors d'événements et de conférences sur les thèmes de travail de l'Ansa.

Profil recherché

Un.e manager motivant.e et expérimenté.e

Vous avez une expérience professionnelle solide, en position de responsabilité et de management. Vous savez motiver une équipe, déléguer et responsabiliser des chargé.es de mission de formation supérieure, expert.es. Vous portez, dans l'ensemble de vos relations, une aptitude pour le dialogue et un intérêt démontré pour un management innovant.

Une personnalité engagée dans l'action sociale

Vous connaissez les politiques sociales et leurs acteurs - pouvoirs publics, acteurs associatifs, entreprises engagées, fondations - avec qui vous avez déjà travaillé.

Vous portez le projet de l'Ansa avec conviction, ambition, ouverture d'esprit et engagement. La recherche de sens et le sentiment d'utilité sociale sont au premier rang de vos motivations.

Un gestionnaire rapide et efficace

Vous êtes rigoureux.se, organisé.e, soucieux.se d'une bonne gestion des ressources humaines et des finances, domaines dont vous maîtrisez les principaux processus et techniques. Vous savez identifier rapidement les risques potentiels et gérer les questions de ressources humaines, administratives et financières avec discernement et efficacité.

Conditions

Poste basé au siège de l'Ansa, 28 rue du Sentier, **Paris 2e**, avec des déplacements occasionnels en France et en Europe.

Poste de cadre à temps plein en **contrat à durée indéterminée** ; mise à disposition ou **détachement de la fonction publique possible** ; salaire selon expérience.

Poste à pourvoir à l'**automne 2022**.

Candidature

Candidature à faire parvenir au fil de l'eau et **au plus tard pour le 19 juin 2022**. L'ensemble des entretiens se tiendront entre le 28 juin et 21 juillet, en présentiel dans les locaux de l'Ansa.

Pour plus d'information, vous pouvez contacter la directrice générale :
michele.pasteur@solidarites-actives.com

Merci d'adresser votre candidature à : **candidature@solidarites-actives.com**