# TRAME ANIMATION RéUNION

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE LA REUNION** | *Ex : Lancement Coordination locale Accès à l’alimentation à Roissy* |
| **DATE** |  |
| **HEURE & DUREE** |  |
| **LIEU** |  |
| **ANIMATEURS** | * *NOM Prénom, Structure, fonction*
 |
| **PARTICIPANTS** | * *NOM Prénom, Structure, fonction*
 |
| **OBJECTIFS** | *Ex : mieux se connaître / travailler ensemble pour améliorer la logistique / entendre les personnes en situation de précarité / créer une charte commune…* |
| **PRODUITS DE SORTIE** | *Ex : Compte-rendu / Diagnostic complété / Charte / Cartographie, etc* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horaire** | **Durée** | **Objectif séquence (ou titre)** | **Animation (qui + quoi)** | **Matériel** |
| **14h00** | **15 mn** | **Introduction – accueil café** | Mme XX + M. Y souhaitent la bienvenueExplication Déroulé et objectifs | Collation |
| **14h15** | **10 mn** | **Icebreaker** | Ex :…. | Post-it/images |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |